**Администрация муниципального образования**

**« Пустомержское сельское поселение»**

 **Кингисеппского муниципального района**

**Ленинградской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

21.01.2011 № 5

 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования «Пустомержское сельское поселение» к совершению коррупционных правонарушений» и «Перечня сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений»

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" приказываю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в администрации МО « Пустомержское сельское поселение» (приложение 1).
2. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение 2).
3. Функции представителя нанимателя в отношении муниципальных служащих администрации муниципального образования осуществляет глава администрации муниципального образования .

 4.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой .

 Глава администрации : Л.И.Иванова.

 Приложение № 1

 к постановлению

 Главы администрации № 5

 от 21.01.2011 года.

Порядок

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации МО «Пустомержское сельское поселение» к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомление представителя нанимателя обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) заполняется и передается муниципальным служащим лично или по любым доступным средствам связи представителю нанимателя в произвольной форме согласно Перечню сведений содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно, когда муниципальному служащему стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

При нахождении муниципального служащего не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места службы, о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить представителя нанимателя по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее Уведомление в письменной форме.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2. Муниципальный служащий о фактах склонения его к совершению
коррупционных правонарушений может уведомить органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в т.ч. с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя.

3. Представитель нанимателя в течение суток со дня получения уведомления проводит собеседование с муниципальным служащим и после получения подтверждения изложенных в уведомлении сведений регистрирует уведомление в журнале регистрации
уведомлений о коррупционных правонарушениях.

Листы журнала регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью администрации муниципального образования.

1. Уведомление, зарегистрированное в журнале регистрации в тот же день (за исключением выходных и нерабочих праздничных дней) передается на рассмотрение главе администрации муниципального образования (лицу, временно исполняющему его обязанности) с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.
2. Представитель нанимателя принимает зависящие от него меры по проверке сведений, изложенных в уведомлении.
3. После регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений о коррупционных правонарушениях представитель нанимателя заказным письмом направляет уведомление и соответствующие материалы в территориальные органы прокуратуры по месту службы муниципального служащего.
4. Информация о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также сведения, содержащиеся в уведомлении, носят конфиденциальный характер и предоставляются только правоохранительным органам в пределах их компетенции.

8. Муниципальный служащий, уклонившийся от уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Приложение № 2

 к постановлению

 Главы администрации № 5

 от 21.01.2011 года.

Перечень

сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации МО «Пустомержское сельское поселение» к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего уведомление представителю нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление),его должность, подразделение администрации муниципального образования.

1. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем муниципального служащего к совершению правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
2. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).

4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

1. Время, дата склонения к правонарушению.
2. Место склонения к правонарушению.

7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

1. Дата заполнения Уведомления.
2. Подпись муниципального служащего, заполнившего Уведомление.